



Gobierno del pueblo y para el pueblo.

Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022.



Enero 2023.



Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022

Objetivo

Informar los resultados del cumplimiento de las actividades que se establecieron a desarrollar durante el ejercicio 2022 en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la coordinación de Archivo municipal de Cintalapa, Chiapas.

Resultados del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022

A continuación, se presenta el Informe Anual de Cumplimiento, instrumento mediante el cual se exhiben los resultados alcanzados en materia archivística, de los objetivos y las actividades establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 (PADA).

| OBJETIVOS | ACTIVIDADES | CUMPLIMIENTO |
|---|--|--|
| Objetivo 1 | Actividad 1 | Cumplimiento |
| Integrar al grupo interdisciplinario. | Convocar a la reunión para la integración del GI (Grupo Interdisciplinario) | Se realizó el acta de sesión del GI (Grupo Interdisciplinario) |
| Objetivo 1 | Actividad 2 | Cumplimiento |
| Integrar al personal responsable de los archivos de trámite | Solicitar al titular de las áreas administrativas la designación del personal RAT'S | se realizó oficios solicitando al director o coordinador de cada área, los datos personales del encargado de archivo de trámite y posterior entrega de los nombramientos. |
| Objetivo 1 | Actividad 2 | Cumplimiento |
| Contar con instalaciones adecuadas para el resguardo de los expedientes. | Tramitar ante obra pública la reparación del inmueble. | Se cumplió con el objetivo, a excepción del presupuesto de obra solicitado a obras públicas del municipio, se anexa solicitud recibida sin respuesta véase en (anexo 1) |
| Objetivo 1 | Actividad 2 | Cumplimiento |
| Brindar a los integrantes del SIA las herramientas archivísticas para la correcta aplicación de sus funciones | Brindar cursos de sensibilización a todo el personal de los procesos archivísticos; Difundir los conceptos y procedimientos archivísticos básicos entre el personal. Brindar asesorías especializadas al personal que integran el sistema institución de archivos conforme a las actividades que realizan. | Se realizaron 3 cursos impartidas en el área de archivo municipal véase en (anexo 2) Se realizaron 6 materiales didácticos el cual se les entregó a cada RAT'S Se realizaron 2 cursos impartidas por IAP Y REDCONOCER. |



| Objetivo 2 | Actividad 1 | Cumplimiento |
|---|--|---|
| contar con instrumentos de control Armonizados con la normatividad vigente | Elaborar el cuadro de clasificación archivística | Instrumento elaborado (Cuadro de Clasificación Archivística) |
| Objetivo 2 | Actividad 2 | Cumplimiento |
| contar con instrumentos de control Armonizados con la normatividad vigente | Elaborar la ficha de valoración documental | Instrumento elaborado (Ficha de Valoración Documental) |
| Objetivo 2 | Actividad 3 | Cumplimiento |
| contar con el referéndum del registro nacional de archivos del ayuntamiento de Cintalapa. | Generar el referéndum del registro ante el archivo general de la nación | Constancia de registro / número de constancia. Código de registro MX/256/07112022 (anexo 3) |
| Objetivo 3 | Actividad 1 | Cumplimiento |
| Recursos materiales | Material solicitado: Mesas de trabajo Sillas para escritorio Escáner Cajas de lapiceros Paquetes de hojas blancas Climatización Remodelación completa del inmueble (pintura, repello, silicón, clavos, rodillos, etc) | Escáner, cajas de lapicero, paquetes de hojas blancas, climatización y Remodelación completa del inmueble (pintura, repello, silicón, clavos, rodillos, etc.) |



Informe del Programa Anual
de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022

Anexos



Anexo 1

Gobierno del pueblo y para el pueblo.

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

26 SEP 2022

RECIBIDO

RECEPCIONADO: [Signature] HORA: [Signature]

C. Ernesto Cruz D. Presidente Municipal Constitucional

C. Anayeli Reyes Clemente
Síndico Municipal

C. Manuel Hermilo Núñez Niño
Primer Regidor

C. María Candelaria Ovando Matuz
Segundo Regidor

C. Antonio Arellano Cruz
Tercer Regidor

C. Patricia González Martínez
Cuarto Regidor

C. Luis Isai Castillo Borraz
Quinto Regidor

C. Alejandra Aranda Nieto
Regidor Plurinominal

C. Karina Alvarado Burguete
Regidor Plurinominal

C. Norma Guadalupe Peña Solar
Regidor Plurinominal

**ARCHIVO MUNICIPAL.
CINTALAPA DE FIGUEROA, CHIAPAS.
26 DE SEPTIEMBRE 2022.
OFICIO: AM/CF/CH000063.**

ASUNTO: SOLICITUD DE COSTO DE OBRA.

**ING. AMIR ENRIQUE CRUZ PÉREZ.
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES
PRESENTE.**

POR MEDIO DEL PRESENTE ME DIRIJO A USTED ENVIÁNDOLE UN CORDIAL SALUDO Y ÉXITO EN TODAS SUS ACTIVIDADES, ASÍ TAMBIÉN APROVECHO LA OCASIÓN PARA SOLICITARLE LO SIGUIENTE:

1.- DESGLOCE (REPARACIONES, MODIFICACIONES, CAMBIOS REALIZADOS) COSTO DE OBRA DE REMODELACIÓN DEL ÁREA DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS MUNICIPALES.

SIN MAS POR EL MOMENTO QUEDO DE USTED A SUS ORDENES.

Gobierno del pueblo y para el pueblo.

ATENTAMENTE

[Signature]

**LIC. DAMARIS GORDILLO GUTIÉRREZ,
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL
DE CINTALAPA DE FIGUEROA, CHIAPAS.**

*La Noria Oriente No. 5, Colonia Centro, C.P. 31400
Cintalapa de Figueroa, Chiapas. Tel. 965 68 4 60 71*

municipiodecintalapa2021@gmail.com

Anexo 1

Antes



Anexo 1

Después

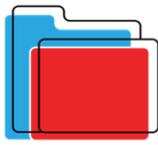


Anexo 2



Anexo 2





Anexo 2





**ARCHIVO
MUNICIPAL**
Cintalapa, Chiapas.

Informe del Programa Anual
de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022

Anexo 3



Constancia de Refrendo al Registro Nacional de Archivos

La cual se otorga a:

Municipio de Cintalapa, Chiapas

Archivo de Trámite:

32

Archivo de Concentración:

1

Código de Registro

MX/256/07112022

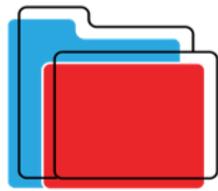
Emisión:

2022-11-07



Vigencia:

2023-11-07



ARCHIVO
MUNICIPAL
Cintalapa, Chiapas.